



Утверждаю: Заведующая
Детского сада № 1 «Алёнушка»
Т.А. Коркина
Приказ от 01.03.13 № 13

Положение о платных дополнительных образовательных услугах для детей

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением художественно-эстетического развития детей № 1
«Алёнушка»

2. Организация дополнительных услуг

2.1 Учреждение оказывает дополнительные услуги в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.2660-10), требованиями техники безопасности, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.2 Для организации предоставления дополнительных услуг Учреждение утверждает тематические планы, программы, графики предоставления дополнительных платных услуг.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных дополнительных образовательных услугах (далее – Положение) в Детском саду № 1 «Алёнушка» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ и ст. 32, 45–47 Закона РФ "Об образовании", приказом Минобразования России от 31.07.2001 № 2846, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505, утвердившего правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее – дополнительные услуги).

1.2. Основными целями дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением, являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей населения в оздоровлении и всестороннем воспитании и образовании детей;
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- привлечение средств из дополнительных источников финансирования.

1.3. Учреждение оказывает дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании:

- государственной лицензии на образовательную деятельность;
- Устава Учреждения;
- непредпринимательского характера данной деятельности.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей, спонсоров, сторонних организаций и частных лиц.

1.5. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителей" оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

1.6. Перечень дополнительных услуг определяется на год, зависит от запросов детей и их родителей (законных представителей).

1.7. Для оказания дополнительных услуг могут привлекаться как основные специалисты Учреждения, так и специалисты со стороны, с которыми заключается договор о возмездном оказании услуг.

2. Организация дополнительных услуг

2.1. Учреждение оказывает дополнительные услуги в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.2660-10), требованиями техники безопасности, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.2. Для организации предоставления дополнительных услуг Учреждение утверждает тематические планы, программы, графики предоставления дополнительных платных услуг.

2.3. Для установления размера оплаты за дополнительные услуги Учреждение составляет и утверждает расчет тарифов на платные дополнительные услуги, смету доходов и расходов.

2.4. Оказание услуг производится на основании приказа заведующей Учреждения и заключенных договоров с родителями (законными представителями).

2.5. При непосещении ребёнком кружка по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесённая за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребёнка, плата за услугу взимается полностью.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. создать необходимые условия для оказания дополнительных услуг (с учетом требований охраны труда);

3.1.2. обеспечить наличие специалистов, разработать график их работы и утвердить перспективный план или образовательную программу;

3.1.3. составить сетку занятий в рамках основной и дополнительной деятельности детей с учетом « Гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста»;

3.1.4. обеспечить оказание дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с программами, планами и условиями договора;

3.1.5. нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;

3.1.6. контролировать качество дополнительных услуг;

3.1.7. предоставлять достоверную информацию об оказываемых услугах и их исполнителях, обеспечивающую родителям (законным представителям) возможность правильного выбора, а также сведения об Учреждении, режиме работы, перечне платных услуг с указанием цен;

3.1.8. информировать родителей по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца о личных достижениях ребенка.

3.2. Родители (законные представители) обязаны:

3.2.1. вносить плату за дополнительные услуги не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным.

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. индексировать размер платы за дополнительную услугу с предупреждением родителей (законных представителей) за 10 дней (п.2 ст.424 Гражданского Кодекса Российской Федерации);

3.3.2. изменять график предоставления дополнительных платных услуг в связи с производственной необходимостью, уведомив об этом родителей (законных представителей);

3.3.3. расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению учебно - воспитательного процесса.

3.3.4. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором.

3.4. Родители (законные представители) имеет право:

3.4.1. выбрать из перечня дополнительных платных услуг любые;

3.4.2. потребовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях дополнительных платных услуг, режиме их работы;

3.4.3. при выборе дополнительных платных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам Учреждения, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного ребенка;

3.4.4. расторгнуть договор по оказанию дополнительных платных услуг досрочно.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета разрабатывается централизованной бухгалтерией и утверждается заведующей Учреждения.

4.2. Оплата за дополнительные платные услуги производится в безналичном порядке по квитанции через учреждения банка, и средства зачисляются на расчетный счет Учреждения. В Учреждение предоставляется квитанция об оплате с отметкой банка (для дальнейших расчетов по смете расходов).

4.3. Учет вносимых денежных средств ведется в ведомости по расчетам с родителями по каждому виду услуг.

4.4. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.5. Учреждение имеет право по своему усмотрению расходовать финансовые средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг в соответствии со сметой расходов:

- на выплату заработной платы сотрудникам не более 80% от полученных доходов;

- на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на организацию досуга и отдыха детей);

- на развитие материальной базы и ремонтные работы (в том числе, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера и др.) не менее 15% от полученных доходов.

- на увеличение заработной платы сотрудникам и др.

4.6. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью реинвестируются в Учреждении в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании инструкции Минфина СССР от 12.06.1981 № 120 "О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним".

5. Порядок и размеры заработной платы педагогов и других категорий работников

5.1. Начисление заработной платы руководителям кружков производится на основании таблиц посещаемости в размере 80% за фактически отработанное время в соответствии с установленной стоимостью часа педагогической услуги,

которая определена при расчете тарифов на платные услуги. Остальные 20 % заработной платы руководителям кружков за фактически отработанное время производится из стимулирующего фонда учреждения.

5.2. Начисление заработной платы работникам категорий административно-управленческого персонала (АУП), учебно-вспомогательного персонала (УВП), младшего обслуживающего персонала (МОП) задействованным при реализации платной дополнительной услуге производится из стимулирующего фонда.

5.3. Начисление заработной платы производится после поступления средств за оказание платных дополнительных услуг.

5.4. Заработная плата за оказание дополнительных услуг выплачивается не позднее 7 числа следующего за отчетным месяца, после подписания акта выполненных работ, в случае, если услуги были оказаны в порядке и сроки, предусмотренные договором.

6. Заключительные положения

6.1. Заведующая Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг и их качество.

6.2. Учреждение готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет их Учредителю ежеквартально, за 1 полугодие, за 9 месяцев, годовой.